



## Äriprotsesside analüüs ja digitaliseerimine (YM-023)

(Assessment and digitalisation of business processes)

### AINEKAART

<b>Õppeaine maht (EAP)</b>	5.00 ECTS
<b>Hindamine</b>	eristav hindamine
<b>Õppeaine lühikirjeldus</b>	
<p>Õppeaine eesmärk: omandada kompetentsid ettevõtte äriprotsesside analüüsiks, juhtimiseks ja hindamiseks.</p> <p>Sisu ülesehitus:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. protsessipõhine lähenemine organisatsiooni juhtimises;</li><li>2. äriprotsesside kaardistamise meetodid;</li><li>3. protsesside modelleerimise võimalused;</li><li>4. äriprotsesside analüüs ja optimeerimine;</li><li>5. äriprotsesside tulemuslikkuse hindamine.</li></ol> <p>Iga moodul sisaldab nii teooriat kui ka rühmatöö ülesandeid, mille jooksul tudeng praktiseerib peamisi meetodeid valitud kaasusel.</p> <p>Õppeaine läbimiseks tuleb esitada paaristööna ühe valitud protsessijuhtimise metodoloogia kohta ülevaade ning sooritada eksam. Eksamiks tuleb tudengil valida oma ettevõtte najal kaasus ning kaardistada kaks järjestikust protsessi protsesside kaardistamise tarkvaraga ning määratleda asjakohased protsessimõddikud iseseisva tööna. Lisaks tuleb koostada retsensioon ühe kaasõppija iseseisva tööna esitatud protsessile ja selle mõddikule. Eksamil tudeng esitleb iseseisva töö tulemusi.</p>	
<b>Õppeaine õpiväljundid:</b>	
<p>Üliõpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mõistab äriprotsesside juhtimise peamist kasu ettevõttele ning protsessijuhtimise eduka rakendamise põhijooni.</li><li>2. Teab äriprotsesside kirjeldamise peamisi meetodeid ja protsesside analüüsimise töövahendeid.</li><li>3. Oskab konkreetse organisatsiooni äriprotsesse visualiseerida, analüüsida ja optimeerida ning tulemusi hinnata.</li></ol>	