



## IKT hanked ja lepingud (IT-9118)

(ICT procurement and contracts)

### AINEKAART

<b>Õppeaine maht (EAP)</b>	3.00 ECTS
<b>Hindamine</b>	mitteeristav hindamine
<b>Õppeaine lühikirjeldus</b>	
<p>Ainega antakse üliõpilastele teadmised ja esmased praktilised kogemused IKT lepingute sõlmimiseks infosüsteemide litsentside, arenduse, hoolduse, koolituse, konsultatsiooni, auditi jne hankimisel. Samuti teadmised lepingute koostamiseks, analüüsiks ja sõlmimiseks vajalikest alusprotsessidest ja vajaduste analüüsist. Hangete üldpõhimõtted: läbipaistvus, jätkusuutlikkus, hinnatõhusus, riiklikust poliitikast tulenevad nõuded. □</p> <p>Hanke ettevalmistus. hanke vajadus, hanke ettevalmistus, kulude analüüs, hankimisprotsess (ISO 12207), IT arhitektuur, nõuded, tarkvara hindamine, tarkvara arenduse hange, toe hange, □</p> <p>Hanke lepingu ettevalmistus: hankemenetluse liigi valik, lepingutingimused. □</p> <p>Hanke läbiviimine: väljakuulutamise ja pakkumuste avamine, pakkumuste hinna ja tulemuste analüüs, tarnija valik, projekti / teenuse järelevalve. □</p> <p>Lepingute üldpõhimõtted. EL ja Eesti regulatsioonid. IKT lepingud – litsentsilepingud (omanduslik ja vaba tarkvara, arenduslepingud, hooldus- ja teenuslepingud, müügilepingud, tugiteenuste lepingud. Avatud standardid. □</p>	
<b>Õppeaine õpiväljundid:</b>	

Üliõpilane:

1. Kursuse lõpetaja oskab rakendada hankeprotseduure, mille osised on: vajaduste analüüs, tehnilised nõuded, turuanalüüs, tarnija valik, pakkumiste analüüs, lepinguläbirääkimised, lepingu sõlmimine.
2. teab tüüpilise hankelepingu tingimusi (tähtajad, hinnad, ...),
3. b) oskab analüüsida ja jälgida vajadusi ning nõudeid läbivalt hankeprotsessis,
4. c) oskab käituda vastavalt organisatsiooni hankepoliitikale,
5. d) teab finantsmudeleid, nt maksetingimusi,
6. e) oskab analüüsida saadud ettepanekuid/pakkumusi,
7. e) oskab juhtida hankeprotsessi täitmist,
8. f) tunneb teenuste sisseostmisega seotud probleeme.
9. Kursuse lõpetaja peab lepinguläbirääkimisi vastavalt organisatsiooni protsessidele. Tagab kaupade ja teenuste õigeaegse tarnimise, vastavuse kvaliteedinõuetele ja kokkulepitud teenusetasemetele. Tegeleb mittevastavustega, üldistab olulisi probleeme, algatab taastamisplaane ja vajaduse korral korrigeerib lepinguid. Hindab tarnija vastavust õigusaktidele, töökaitse- ja turvanõuetele. Vahetab tarnijaga aktiivselt teavet.
10. a) tunneb kohaldatavaid teenusetasemelepinguid,
11. b) teab organisatsiooni lepinguhalduse protseduure ja poliitikat,
12. c) teab IKT lepingute suhtes kohaldatavaid õigusakte ja parimaid praktikaid.
13. d) oskab edendada positiivseid suhteid tarnijate ja klientidega,
14. e) oskab pidada läbirääkimisi lepingutingimuste üle,
15. f) oskab teha lepinguläbirääkimiste ajal otsuseid ja kasutada paindlikkust vastavalt organisatsiooni eeskirjadele ja poliitikale,